# Titre du projet

## [Résume de la proposition de projet](#_Toc287017564)

## [Programme scientifique et technique, organisation du projet](#_Toc287017570)

* 1. [Description des travaux par tâche](#_Toc287017573)

Ne pas oublier une tâche liée à la gestion de projet et une tâche liée à la valorisation du projet (production des documents demandés à la fin du projet)

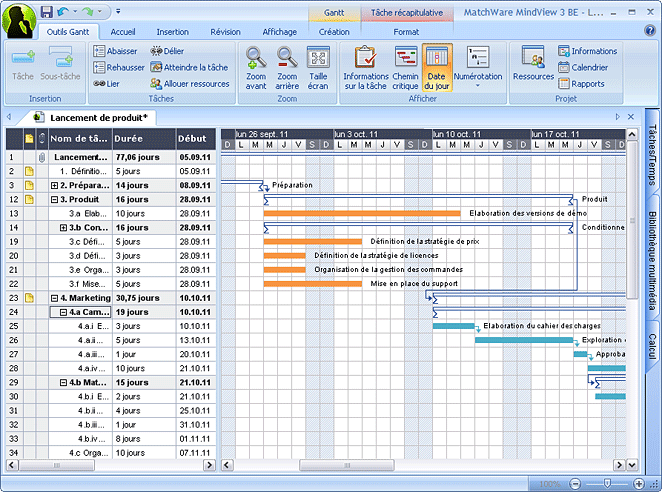
* + 1. [Tâche 1](#_Toc287017574)

Pour chaque tâche, décrire son contenu, le membre de l’équipe projet qui la prendra en charge, son imbrication avec les autres tâches, …

* + 1. [Tâche 2](#_Toc287017575)
    2. [Tâche 3](#_Toc287017576)
    3. [Tâche 4](#_Toc287017577)
    4. [Tâche 5](#_Toc287017578)
    5. [Tâche 6](#_Toc287017579)
  1. [Calendrier des tâches, et jalons](#_Toc287017581)

Faire un diagramme de Gant, un exemple est illustré ci-dessous.

Ne sous-estimer pas la longueur de la tâche liée à la valorisation



* 1. Demande de locaux

Préciser toutes les dates auxquelles vous demandez accès aux salles de TP (à chaque fois, préciser quel sera le matériel requis).

* 1. Validation par l’encadrant de projet

Bilan sur la viabilité du projet

Signature